

同志社大学学習支援・教育開発センター ラーニング・アシスタント (LA) 募集について

学習支援・教育開発センターでは、良心館ラーニング・コモンズで学部学生への学習支援に携わるラーニング・アシスタント (以下、LA) を募集します。

LA とは、ラーニング・コモンズにおいて学習支援の専門的知識を背景に、学部学生の授業外学習に関する助言、相談業務を担当するスタッフです。LA の指導を受けることによって学部学生の学習成果の向上を図るとともに、LA が教育経験を積む機会を提供することによって、教員・研究者・専門職業人等としての自立を奨励することを目的としています。

学習支援に意欲のある大学院生を募集しますので、奮ってご応募ください。

【業務内容】

学習支援・教育開発センター所長の指導のもと、必要に応じて学習支援・教育開発センターの教職員と連携し、学部学生の授業外学習支援に関わる以下の業務に携わっていただきます。

1. 専門分野に関する学習相談

良心館ラーニング・コモンズ 3 階アカデミックサポートエリアにおいて、シフトに沿って学部学生からの質問を受け付ける。

2. アカデミック・スキル向上のための支援

各学問領域共通のスキル指導を行う。

日本語でのレポート作成技法 (章立てや構成の検討、引用の方法等) の指導をする。

3. 学習支援能力開発プログラムへの参加と習得

学習支援・教育開発センターの教職員が企画する学習支援能力開発プログラムに参加し、学習支援能力を涵養する。

4. その他、学習支援・教育開発センター所長およびセンターの教員が必要と認めた学習支援と学習環境の維持

【募集対象】

- ・本学大学院の正規学生で、下記【任用期間】に休学中でない方。
- ・主として博士後期課程および、一貫制博士課程の 3 年次以上の在籍者を対象としますが、その他でも学習支援に意欲のある方の応募をお待ちしています。
- ・RA はご応募いただけません。 ※TA・SA は兼任可能です。

【募集人数】

若干名

【任用期間】

以下のいずれかとする。

- ① 2015 年 4 月 1 日～2016 年 3 月 31 日 (勤務は休暇期間中を除く)
- ② 2015 年 4 月 1 日～2015 年 9 月 30 日 (勤務は休暇期間中を除く)
- ③ 2015 年 10 月 1 日～2016 年 3 月 31 日 (勤務は休暇期間中を除く)

【勤務時間】

- ・平日 11:00～13:00、13:00～15:00、15:00～17:00、17:00～19:00 のシフト制で、指定した時間帯での勤務をお願いします。
- ・週 2 回以上の勤務をお願いします（時間帯は相談に応じます）。
- ・週の勤務時間の合計は最低 4 時間、上限 12 時間です。
※TA・SA を担当している方は、それらの業務を含めて 1 日 6 時間、週 12 時間を上限とします。
- ・月 1 回程度行われる LA 報告会議に出席してください。
※勤務時間や報告会議の開催頻度は今後、ラーニング・commons の運営状況に合わせて変更することがあります。

【報酬】

- ・LA の給与額は、1 時間につき 1,667 円とします。
- ・交通費は支給しません。
- ・その他、本学の支給基準に準拠します。

【選考の流れ（予定）】

1. エントリー

- ・下記<エントリー受付先>記載のアドレス宛にメールでエントリーしてください。
- ・エントリー期間：2015 年 1 月 26 日（月）～2 月 8 日（日）17:00 必着
- ・エントリーしていただいた方には、受付完了メールをお送りします。

<エントリー受付先> clf-la-oubo@mail.doshisha.ac.jp

①タイトルは「ラーニング・アシスタント応募」としてください。

②メールに下記の情報を記載・添付してください。

(1) 氏名（フリガナ） (2) 所属研究科名

(3) 課程（前期／後期／一貫制／専門職）および学年（※）

（※15 年度の学年を記載ください。修士から博士に進学予定の方は、その旨をご記載ください。）

(4) 連絡先（電話番号、メールアドレス）

(5) レポート課題（※前年度 LA で、引き続き勤務を希望する方は必要ありません。）

テーマ：学習支援で大切だと思うことおよび、ラーニング・commons で自身が貢献
できること／したいことについて

字 数：1200 字程度

書 式：A4 用紙・横書き ※その他の書式は自由

備 考：レポートは、データ（Word ファイルまたは PDF ファイル）にて、メールに添付してください。

- ・エントリーしていただいた後、面接に進んでいただく方には、2 月 12 日（木）までにご連絡します。

2. 面接

- ・面接対象者と日程調整の上、面接を実施します。
- ・面接は 2 月 16 日（月）～20 日（金）を予定しています。

3. 採用内定（2 月下旬を予定）

- ・内定通知後、LA 全員で勤務時間等の調整を行います。

【講習期間】（※前年度 LA で、引き続き勤務を希望する方は必要ありません。）

- ・内定後、2015年3月に開始される LA 講習プログラムに必ず参加してください。
- ・講習参加に係る給与額は、1時間につき 890 円とします。
- ・講習日時、場所等の詳細は、採用者にメールにてご連絡します。

〈前年度の講習例〉

- 第1回：コミュニケーション力をつける：聞き手に求められるカーオーディエンス教育—
- 第2回：コミュニケーション力をつける：妥協点を見つけるために訊く力
- 第3回：コミュニケーション力をつける：相手の立場に立って話す力—自己尊重—
- 第4回：カリキュラムとアカデミック・スキルズを知る：シラバスの読み解き方ワークショップ
- 第5回：カリキュラムとアカデミック・スキルズを知る：レポート、スライドへのアドバイスポイント
- 第6回：協同学習を理解し、関わりながらサポートする：協同学習とは—概念と手法—、LA によるファシリテート
- 第7回：協同学習を理解し、関わりながらサポートする：リーダーシップ、LA の能力、資質
- 第8回：協同学習を理解し、関わりながらサポートする：外部講師によるワークショップ

【備考】

- ・選考結果に関するご質問にはお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・応募に際してご提供いただいた個人情報は、本学の規程にしたがって適切に管理し、選考の目的以外には使用しません。

【本件に関するお問合せ先】

同志社大学 学習支援・教育開発センター事務室

メール：clf-la-oubo@mail.doshisha.ac.jp

※お問合せはメールでご連絡いただきますようお願いいたします。

【ラーニング・アシスタントとして働く利点】

- 様々なバックグラウンドをもった学生と学習支援を通じて交わることで、コミュニケーション能力、ファシリテーション能力を磨くことができます。
- 学習のメカニズム（人はどう学ぶのか）に関する知識を学ぶことができます。
- 将来のキャリアパスにつながる学習指導体験を得ることができます。

以上