

大学の学びに役立つ

2016春 学習支援・教育開発センター開催

# アカデミックスキルセミナー

同志社大学  
大学生  
対象

90min

No.	セミナー名	概要	今出川
1	学術文献の読み方	自らの課題、テーマを念頭に、どう文献を読み進めればよいのかをミニレクチャーと実習を通して学ぶ。	4/19(火)3講時 6/15(水)4講時
2	アイデアの拡張法	マインドマップと検索エンジンを使い、レポート・論文作成に役立つアイデア出しの方法を学ぶ。	7/1(金)4講時 7/27(水)3講時
3	伝わる文章の書き方	どうすれば伝わる文章が書けるか、ミニレクチャーと実習を通して学ぶ。	4/28(木)4講時 6/10(金)3講時
4	プレゼンの構成法	伝わるプレゼンの作り方・話し方等、事例を元にして学ぶ。	6/6(月)4講時 7/13(水)3講時
5	グループでのアイデア出し	グループで多くのアイデアを出す方法、またそれらの絞り方についてレクチャーと実習を通して学ぶ。 (受講者が3名以上必要)	7/15(金)4講時
6	ソーシャルメディアの学術的利用法	SNSなどのツールを用いてウェブ上の情報を半自動的に収集する方法を学ぶ。	6/30(木)3講時
7	レポートの構成法	テーマ設定のコツから構成の立て方など、レポート作成の基本を学ぶ。	5/16(月)4講時 6/7(火)3講時
8	ノートの取り方	聴きながらとる、読みながらとる。高校までとは違う、大学でのノートの取り方、まとめ方のコツを学ぶ。	4/8(金)4講時 4/13(水)3講時
9	ポスターの作り方	身近なツールを利用し、ポスター発表等が必要となるコツや技をサンプルを交えて学ぶ。	5/19(木)4講時 5/30(月)3講時
10	レジュメの作り方	授業やゼミの発表に欠かせないレジュメ、レジュメ作成のポイント、ミニレクチャーと実習を通して学ぶ。	6/2(木)4講時 7/14(木)3講時
11	引用の方法	なぜ引用するのか、どのような引用形式があるのか。「コピペ」と言われないレポートのルールを学ぶ。	5/25(水)4講時 6/23(木)3講時
12	ラーニング・commons活用	ラーニング・commonsをフィールドとして、参加者の目線で活用方法を考えるワークショップを行う。	4/20(水)3講時
13	情報探索の方法	調べ方の見当もつかないものをどう調べるか。その情報をどのように使用するか。大学で本当に必要な情報探索法を学ぶ。	4/14(木)4講時 7/8(金)3講時

30min

30分コースの回数が増えました!

No.	セミナー名	概要	今出川
I	ノートの取り方	聴きながらとる、読みながらとる。高校までとは違う、大学でのノートの取り方、まとめ方のコツを学ぶ。	4/26(火)① 5/12(木)①
II	伝わる文章の書き方	どうすれば伝わる文章が書けるか、ミニレクチャーと実習を通して学ぶ。	5/10(火)① 7/26(火)①
III	プレゼンの構成法	伝わるプレゼンの作り方・話し方等、事例を元にして学ぶ。	4/25(月)① 7/20(月)①
IV	レポートの構成法	レポートとはどのようなものなのか。レポートを書く際、最低限知っておくべき基本を学ぶ。	5/20(金)① 6/3(金)①
V	引用の方法	知らないうちに、剽窃(ひょうせつ)行為をしていますが? 「コピペ」と言われないレポート・論文の書き方について学ぶ。	5/26(木)① 7/20(水)①
VI	図・表の見方・作り方	グラフの意味や適切な使い方について説明する。図表内の数値の見方、作図・作表の方法を学ぶ。	6/22(水)① 7/4(月)①
VII	メールの書き方	教員に送る、調査先にアポイントメントをとる。その際、失礼にならない電子メールの書き方を学ぶ。	4/11(月)① 5/13(金)①

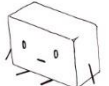
※ ① 12:30-13:00 (お昼休み内) ② 14:00-14:30 (3講時内) ③ 15:30-16:00 (4講時内)

受講を希望される方は、  
良心館ラーニング・commonsHP (<http://ryoshinkan-lc.doshisha.ac.jp/>) から、  
各セミナーの参加申し込みページへ飛び、お申込み下さい。

※希望者には「受講証明書」を発行しています。



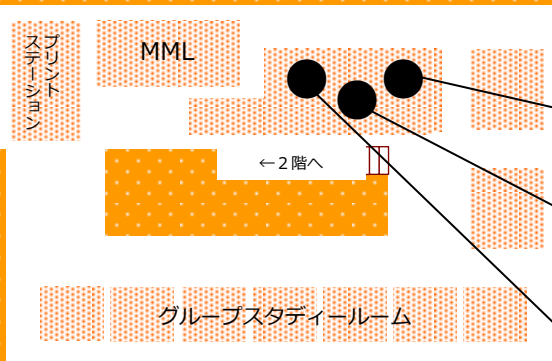
※開催日の3日前までに予約手続きが必要です。  
※無断欠席はお控えください。欠席される場合は、必ず  
clf-seminar@mail.doshisha.ac.jpまでご連絡ください。



勉強に  
困ったら

話が聞きたいけど、  
時間が合わない……

平日10:00-19:00  
学習相談も  
受け付けています。



アカデミック・  
インストラクター  
(専門チューター/教員)

情報探索アシスタント  
(文献、資料検索サポート/スタッフ)

ラーニング・  
アシスタント  
(学習アドバイザー/大学院生)



良心館ラーニング・commons 3階

- ・相談内容をお聞きして、助言(アドバイス)をいたします。
- ・課題の答えを直接教えたり、文献検索やパソコンの操作など、具体的な作業を直接代行することはできません。
- ・1回の相談時間は30分を目安としています。
- ・以下のような場合には、相談に対応できない場合があります。  
主体的な学習の支援に関係しないと判断したとき  
適切な他の機関(キャリアセンターなど)を紹介可能なとき
- ・レポート・論文に関する相談の場合、印刷の上持参して頂けると、スムーズに相談に対応できます。出来ているところまでで構いません。

同志社大学  
学習支援・教育開発センター  
E-mail:  
clf-seminar@mail.doshisha.ac.jp  
TEL:  
075-251-3277